

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш»
Старооскольского городского округа
_____/Тришина М.В

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш»
Старооскольского городского округа
от « 25 » 04 _____ 2025г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шаталовский ДС «Крепыш»

1. Общие положения

- Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, иных нормативных правовых актов, в целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и регулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтов

- В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:
 - Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- Соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДООУ

- Работник ДООУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДООУ.

- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

- Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДООУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя заместителя заведующего уведомлением о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

- Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДООУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

- Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

- Добровольный отказ работников ДООУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДООУ;

- Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

- Увольнение работника из ДООУ по инициативе работника.

- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

- Для предотвращения конфликта интересов работников ДООУ необходимо следовать

«Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада.

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации

- Действие положения распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с ДООУ.

- В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- Получение подарков или услуги;

- Работник собирает деньги на нужды ДООУ;

- Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;

- Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;

- Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;

- Нарушение установленных в ДООУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды ДООУ и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДООУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.
- Работник ДООУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников ДООУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

- На педагогических работников ДООУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДООУ;
 - Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.
 - Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом ДООУ.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

- Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

к Положению о конфликте интересов
Заведующему

**Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности
