

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников МБДОУ  
«Шаталовский ДС «Крепыш»  
Старооскольского городского округа  
протокол от «11» 01 2021г. № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш»  
Старооскольского городского округа

*Трифенина* /Трифенина М.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Шаталовский ДС «Крепыш»  
Старооскольского городского округа  
от «16» 01 2021г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШАТАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи Собрания**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Компетенция Собрания**

3.1. К компетенции Собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка коллектива Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, содержащих нормы трудового права, а также вопросы, вносимых на рассмотрение по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением или Совета Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Собрания**

4.1. В состав Собрания входят все работники ДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ДОУ.

4.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников составляет три года.

4.4. Председатель Собрания:

· организует деятельность Собрания;

· информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

· организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);

· определяет повестку дня (совместно с председателем профсоюзного комитета и администрацией ДОУ);

· контролирует выполнение решений Собрания (совместно с председателем профсоюзного комитета).

4.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников ДОУ.

4.8. Результаты рассмотренных на заседании Собрания вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.

4.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Собрания.**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

## **6. Делопроизводство Собрания.**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДООУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.