

СОГЛАСОВАНО
начальник ОГИБДД УМВД России
по г. Старому Осколу

М.А. Кашкин
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Шаталовский ДС «Крепыш»

Т.Н. Бубнова
«__» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

Н.Е. Дереча
«__» _____ 2020 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа

г. Старый Оскол
2020 год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование ОУ	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа
Тип образовательной организации	образовательное
Юридический адрес ОУ	309550, РФ, Белгородская область, Старооскольский район, с.Шаталовка, ул. Беговая, 28
Фактический адрес ОУ	309530, РФ, Белгородская область, Старооскольский район, с.Шаталовка, ул. Беговая, 28
Руководители ОУ:	
Заведующий (фамилия, имя, отчество, телефон)	Бубнова Татьяна Николаевна, тел.(4725) 49-82-89
Завхоз (фамилия, имя, отчество, телефон)	Толстых Елена Дмитриевна, тел. (4725) 49-82-89
Ответственные работники муниципального органа образования	главный специалист Управления образования администрации Старооскольского городского округа Носова Евгения Ивановна, тел. (4725) 22-69-28
Ответственные сотрудники Госавтоинспекции:	начальник ОГИБДД УМВД России по г.Старому Осколу Кашкин Михаил Анатольевич тел.(4725)22-13-02
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма	Шабельникова Зоя Анатольевна, воспитатель, Маковлева Любовь Викторовна, воспитатель, Серова Валентина Ивановна, воспитатель тел.(4725) 49-82-89

Количество воспитанников: 48 (Сорок восемь)
Наличие уголка БДД: 3 уголка во всех возрастных группах

Наличие площадки по ПДД: Не имеется.

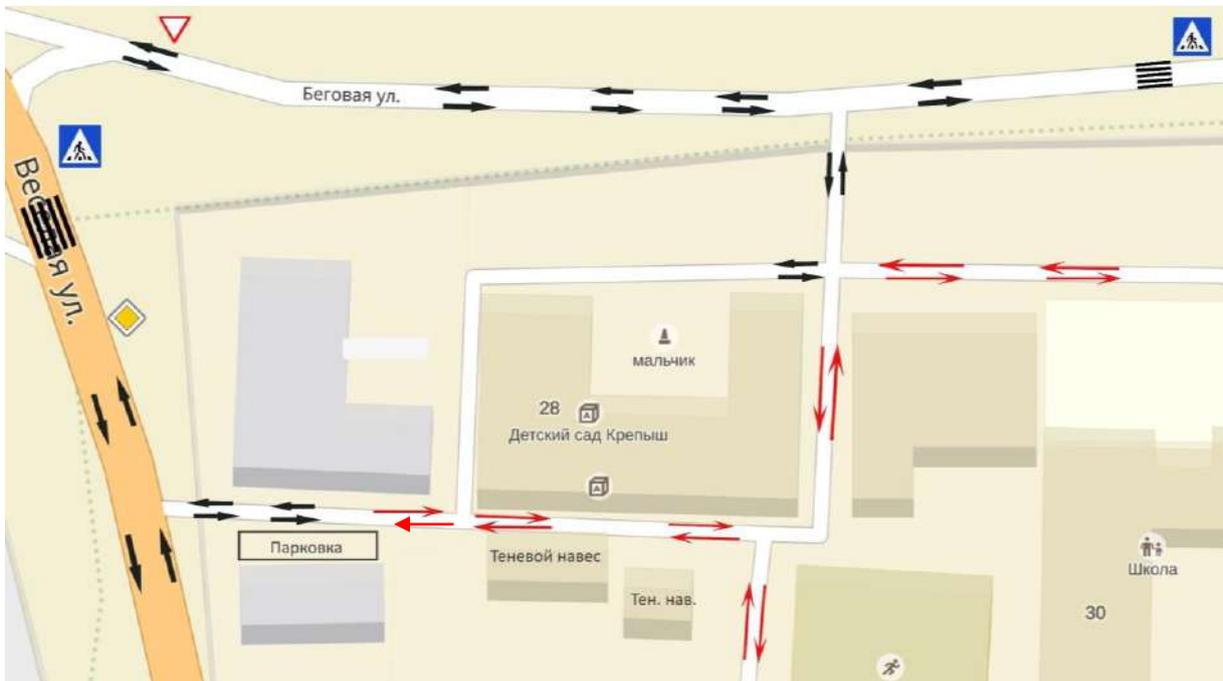
Наличие автобуса в ОУ: Нет.

Время работы ДОУ: Пятидневный, 12-ти часовой рабочий день:
с 7.00 -19.00

Приложения:

1. План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся.
 2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
 3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.
 4. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).
 5. Инструкция при проведении мероприятий, связанных с движением по дорогам, необходимостью перехода проезжей части.
- .

**1. План-схема района расположения ОУ,
пути движения транспортных средств и воспитанников.**

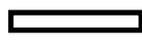


-  пути передвижения детей в (из) ДООУ и по территории детского сада
-  пути движения транспортных средств

**2. Схема организации дорожного движения
в непосредственной близости от образовательного учреждения с
размещением соответствующих технических средств,
маршруты движения детей и расположение парковочных мест**



ММ Маршруты движения детей в районе детского сада



Направление движения транспортных средств

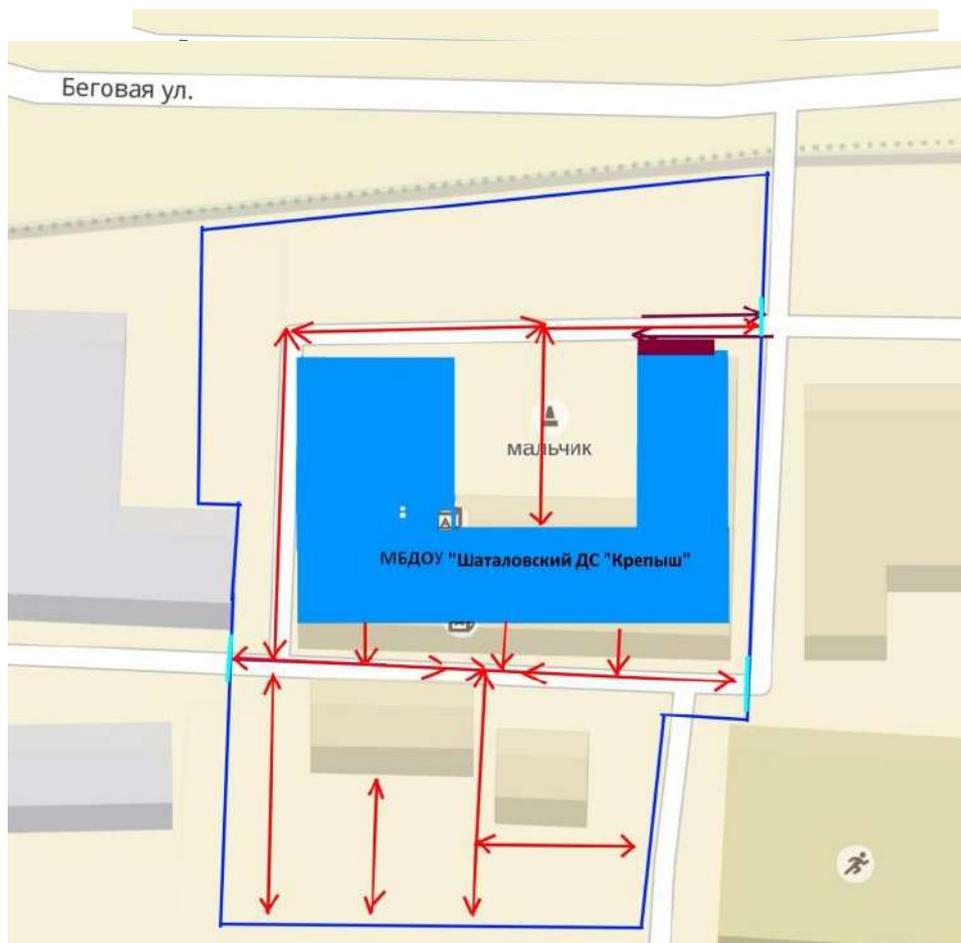


Проезжая часть



Места парковки транспортных средств

3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.



-  Въезд и выезд грузовых транспортных средств.
-  Движение детей по территории
-  Место разгрузки/погрузки.

4. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

В дошкольном учреждении подвоз детей не осуществляется.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ «Шаталовский ДС
«Крепыш»
_____ Тришина М.В..
09 декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Шаталовский ДС «Крепыш»
_____ Бубнова Т.Н..
09 декабря 2015г

ИНСТРУКЦИЯ № 19

***при проведении мероприятий, связанных с движением по дорогам,
необходимостью перехода проезжей части.***

1. Общие требования безопасности

1.1. Проведение мероприятий, связанных с движением по дорогам, необходимостью перехода проезжей части разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения, с регистрацией в журнале выхода воспитанников за пределы ДОУ.

1.2. Детей должны сопровождать не менее двух взрослых, заранее прошедших инструктаж у руководителя учреждения о мерах безопасности на дороге, с записью в журнале регистрации инструктажа.

1.3. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности при организации и построении групп детей для следования по дорогам

2.1. Во время прогулок, связанных с необходимостью перехода проезжей части, детей должны сопровождать не менее двух взрослых, заранее прошедших инструктаж о мерах безопасности на дороге. Затем взрослые проводят инструктаж детей.

2.2. Из числа сопровождающих назначается старший (ответственный), который возглавляет колонну. Второй сопровождающий замыкает колонну.

2.3. Перед началом движения дети строятся в колонну по два человека и держат друг друга за руки. Желательно, чтобы в руках у детей не было никаких предметов или игрушек.

2.4. Сопровождающие должны иметь при себе красные флажки.

2.5. В населенных пунктах колонна детей движется шагом только в светлое время суток по тротуарам и пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны.

2.6. При отсутствии тротуаров и пешеходных дорожек разрешается движение колонны по левой обочине дороги навстречу транспорту только в светлое время суток.

2.7. При движении по загородным дорогам сопровождающие в голове колонны и в ее конце идут с красным флажком.

2.8. Выбирать маршрут следует таким образом, чтобы он имел как можно меньше переходов через проезжую часть.

3. Требования безопасности при переходе проезжей части

3.1. Перед началом перехода необходимо остановить направляющую пару, чтобы колонна сгруппировалась.

3.2. Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком 5.16.1 - 5.16.2 «Пешеходный переход», а если их нет, то на перекрестке по линии тротуаров.

3.4. На регулируемых перекрестках можно начинать переход только по разрешающему сигналу светофора или регулировщика, предварительно убедившись в том, что весь транспорт остановился.

3.5. Вне населенных пунктов при отсутствии обозначенных пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом к проезжей части и в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны при условии отсутствия приближающегося транспорта. Переход дороги в зоне ограниченной видимости запрещен.

3.6. Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым флажком, чтобы привлечь внимание водителей и только после этого, убедившись, что все автомобили остановились, можно начинать переход группы детей.

3.7. Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к движению транспорта.

3.8. При переключении сигнала светофора на запрещающий, группа детей должна закончить переход проезжей части. Сопровождающий должен подать знак флажком водителям транспортных средств (пункт 14.4 ПДД).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить движение и известить руководителя учреждения;

4.1.2. Под руководством сопровождающих взрослых оперативно принять меры по устранению причин, которые могут привести к несчастным случаям;

4.2. При несчастном случае:

4.2.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.2.2. Сообщить о случившемся администрации ДОУ и родителям пострадавшего.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Проверить по списку наличие детей в группе;

5.2. Указать время прибытия в журнале выхода воспитанников за пределы ДОУ;

5.3. Доложить администрации учреждения о прибытии воспитанников.

Прошито и пронумеровано
На 104 (*десять*) листах
заведующий МБДОУ
«Шаталовский ДС «Крепыш»
Т. Н. Вуконова
Т. Н. Вуконова



