

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шаталовский детский сад «Крепыш» Старооскольского городского округа

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
МБДОУ «Шаталовский ДС
«Крепыш»
от 20 января 2023 г., протокол №1

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Шаталовский ДС «Крепыш»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> - Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». - Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. - Создание и ведение на странице «Наш профсоюз» сайта образовательной организации рубрики тематического года «Год педагога и наставника». - Оформить заявку на санаторно-курортное лечение, отдых детей членов профсоюза. 	ЯНВАРЬ	Профсоюзный комитет	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. - Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. - Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта. - Всероссийская Акция Общероссийского Профсоюза образования «Читаем К.Д. Ушинского». 	ФЕВРАЛЬ	Профсоюзный комитет	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». - Об участии в проведении Всемирного Дня охраны труда в рамках Всемирной недели охраны труда. - Работа профсоюзного комитета по повышению профессионального уровня педагога (участие в аттестации). 	МАРТ	Профсоюзный комитет	
4	<ul style="list-style-type: none"> - О проведении мероприятия «Профсоюзный боулинг» в рамках празднования Дня профсоюзного работника Белгородской области. - Проверить техническое состояние здания, групповых помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. - Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». - Поздравить всех членов профсоюза с Днём профсоюзного работника Белгородской области. 	АПРЕЛЬ	Профсоюзный комитет	

5	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. - Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. - Контроль за выполнением графика отпусков. - Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза. 	МАЙ	Профсоюзный комитет	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, уточнить списочный состав. - Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. - Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам». 	ИЮНЬ ИЮЛЬ	Профсоюзный комитет	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Согласовать с администрацией тарификацию; расписание организованной образовательной деятельности; - Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. - Участие в региональном фотоконкурсе «Профсоюзный фотофакт – 2023» посвящённого Году педагога и наставника в Российской Федерации и Общероссийском Профсоюзе образования. 	АВГУСТ	Профсоюзный комитет	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Провести сверку учета членов профсоюза. - Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. - Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. - Согласовать инструкции по охране труда. - Утвердить тарификацию педагогических работников. - Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя. Отметить юбиларов, награжденных грамотами, воспитателей-наставников молодых специалистов. 	СЕНТЯБРЬ	Профсоюзный комитет	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие 	ОКТЯБРЬ	Профсоюзный комитет	

	<p>подписей работающих.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение муниципального Фестиваля педагогических династий в рамках тематического Года педагога и наставника в Российской Федерации и Общероссийском Профсоюзе образования. 			
10	<ul style="list-style-type: none"> - Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих». - Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). - Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. - Согласовать график отпусков. 	НОЯБРЬ	Профсоюзный комитет	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка новогодних подарков для членов профсоюза. - Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. - Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы за год. - Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 	ДЕКАБРЬ	Профсоюзный комитет	